



государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«КОЛЛЕДЖ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 04 «ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ»
Специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)**

2021

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УМР

ГАУ КО «Колледж предпринимательства»



Ю.И. Бурыкина

30 июня 2021 года



Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 54.02.01 **Дизайн (по отраслям)**

Организация-разработчик: государственное автономное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Колледж предпринимательства»

Разработчики:

Шауберт Е.А. - ГАУ КО «Колледж предпринимательства», зав. отделения дизайна, преподаватель

Рассмотрена на заседании отделения дизайна, Протокол № 6 от 30.06.2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 КОНТРОЛЬ ЗА ИЗГОТОВЛЕНИЕМ ИЗДЕЛИЙ В
ПРОИЗВОДСТВЕ В ЧАСТИ СООТВЕТСТВИЯ ИХ
АВТОРСКОМУ ОБРАЗЦУ**

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), состоящей в блоке ПМ 04 «Организация работы коллектива исполнителей». Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области организации работы коллектива исполнителей.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля ПМ.04 «Организация работы коллектива исполнителей»

Целью преподавания профессионального модуля ПМ.04 «Организация работы коллектива исполнителей»» является изучение теоретических и практических основ профессиональных и общих компетенций:

- ПК 4.1. Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт;
- ПК 4.2. Планировать собственную деятельность;
- ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий.)

Задачами профессионального модуля являются:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- работы с коллективом исполнителей;

уметь:

- принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования

управленческой работы в коллективе;

- осуществлять контроль деятельности персонала;

знать:

- систему управления трудовыми ресурсами в организации;

- методы и формы обучения персонала;

- способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочих программ профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 153 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 126 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 27 часов,

учебной практики – 36 часов

производственной практики - 36 часов

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

В результате изучения дисциплины студент должен:

овладеть профессиональными (ПК), общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК4.1.	Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт
ПК4.2.	Планировать собственную деятельность.
ПК4.3.	Контролировать сроки и качество выполненных заданий.

ОК.1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК.3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК.4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК.7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК.8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК.9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. Структура и содержание профессионального модуля

3.1. Тематический план профессионального модуля»

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 4.1-4.3	МДК 04.01 Основы менеджмента, управление персоналом	81	54			27				
ПК 4.1-4.3	УП 04 Учебная практика	36						36		

ПК 4.1-4.3	ПП 04 Производственная практика	36						36	
Всего:		153	126			27		36	36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ.04 «Организация работы коллектива исполнителей»		153	

МДК. 04.01 «Основы менеджмента и управление персоналом»	Содержание учебного материала	81 54	
Тема 1. Менеджмент и управление	1. Обобщенное понятие управления и менеджмента. Развитие теории и практики менеджмента. Процесс управления и принятия решений, основные элементы процесса.	6	1, 2,3

	<p>2. Этапы и процедуры принятия управленческих решений. Решение проблемно-ситуационных задач, анализ выбранного решения с точки зрения эффективности: используя модель коммуникационного процесса произвести описание с использованием терминов и понятий систему коммуникаций в дизайнерской организации с выделением элементов и стадий коммуникационного процесса; схематичное изображение системы взаимоотношений и построение схемы обмена информацией в конкретной ситуации.</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	<p>3</p>	
	<p>Изучение материала по заданным темам.</p>		
<p>Тема 2. Методы и функции управления</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	<p>6</p>	<p>1, 2,3</p>
	<p>1. Сущность, содержание и классификация методов управления. Основные функции управления.</p>		
	<p>Практические занятия Управление производственными процессами.</p>		

	Самостоятельная работа обучающихся Изучение материала по заданным темам		3	
Тема 3. Управление дизайнерской организацией	Содержание учебного материала		6	1, 2,3
	1. Понятие, виды, миссия и цели организации, занимающейся дизайнерскими разработками, особенности управления.			
	2. Классификация организационных структур организации, занимающейся дизайнерскими разработками. Виды и этапы рациональных управленческих решений при разработке дизайнерских проектов в стандартных и нестандартных ситуациях.			
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение материала по заданным темам.		3	
Тема 4.	1.	Основные элементы коммуникационного процесса. Управление процессом коммуникации. Эффективность коммуникации.	12	1, 2,3

Коммуникации и коммуникативная адекватность		Управление на стадии проектирования образа товара. Управление процессом создания образа товара.		
	2.	Теория организационного управления деятельностью предприятия и его подразделениями. Методы управления коллективом в процессе разработки дизайн-проектов. Сущность и значение группового мышления в процессе разработки дизайнерских проектов. Управление конфликтами.		1, 2,3
	3.	Виды рисков и потерь, связанных с ними. Методы оценки рисков. Методы управления рисками.		
	Практические занятия Проведение деловых игр: «Построение организационной структуры дизайнерской фирмы»;		2	

	«Мобильность организационной структуры предприятия, занимающегося реализацией дизайн-проектов на основе технологических карт».		
	Самостоятельная работа студента Взаимодействие формального и неформального управления. Подготовка теоретического материала для проведения деловых игр	3	
Тема 5. Планирование и прогнозирование собственной деятельности	1. Виды и методы прогнозов. Подходы и методы прогнозирования. Принципы и методы планирования.	6	1, 2,3
	2. Организация процесса планирования .		
	Самостоятельная работа студента Организация процесса планирования	3	
Тема 6. Бизнес-планирование	1. Основная цель и направленность бизнес-плана. Характеристика основных функций бизнес-планирования.	6	1, 2,3

	2 Порядок составления и разделы бизнес-плана.		
	Самостоятельная работа студента Проработка идеи собственного дизайнерского проекта	3	
Тема 7. Стратегическое планирование в дизайнерской организации	1. Понятие и виды стратегий дизайнерской организации. Предпосылки стратегического планирования. Сущность, формы и процесс планирования стратегии	4	1, 2,3
	2. Виды стратегических планов. Процесс реализации стратегии		
	Самостоятельная работа студента Подготовка стратегии дизайнерского проекта	3	
Тема 8. Организация взаимодействия на стадии выполнения планов.	1. Делегирование и ответственность. Полномочия и власть.	4	1, 2,3
	2. Эффективное распределение полномочий в дизайнерской организации		

	Самостоятельная работа Разработка собственного плана распределения полномочий в дизайнерской организации	2	
Тема 9. Самоменеджмент	1. Понятие. Содержание и принципы самоменеджмента Факторы эффективного развития менеджмента	4	1, 2,3
	2. План профессионального развития менеджера Условия и ресурсы для саморазвития		
	Самостоятельная работа Подготовка своего плана профессионального развития	3	
Тема 10. Контроль, как функция управления	1. Задачи и принципы управленческого контроля. Основные требования к системе контроля. Виды управленческого контроля.	4	1, 2,3
	Практические занятия Этапы процесса контроля Цели и задачи самоконтроля	2	1, 2,3
Зачет		2	
Учебная практика УП.04 «Учебная практика»		36	
Виды тем для практических работ:		30	1, 2,3

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета экономики и менеджмента.

Оборудование учебного кабинета

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

комплект учебно-методической документации;

наглядные пособия (плакаты, схемы, таблицы);

Технические средства обучения: ноутбук, комплекс презентационных слайдов по темам курса.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1 Казначевская Г.В. Менеджмент: учебник/ Г.В. Казначевская. – М.: КНОРУС, 2018. – 240 с.

2 Кибанов А.Я. Управление персоналом: учебное пособие/ А.Я. Кибанов. – М.: КНОРУС, 2019. – 202 с.

3 Грибов В.Д. Основы экономики, менеджмента и маркетинга: учебное пособие/ В.Д.грибов.- М.: КНОРУС. 2017.- 224 с.

4 Кабушкин Н.И. Основы менеджмента: учебное пособие / Н.И. Кабушкин. М.: Новое знание. 2017. 336 с.

Дополнительные источники:

- 1 Лукашевич В.В. Основы управления персоналом: учебное пособие/ В.В. Лукашевич.- М.: КНОРУС, 2008.- 240 с.
- 2 Попова А.А. Менеджмент: практикум: учебное пособие/ А.А. Попова. – Ростов н/Д: Феникс, 2008. – 252 с.
- 3 Драчева Е.Л. Менеджмент: учеб. пособие для студентов учреждений сред. Проф. Образования / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – М.: Академия, 2010. – 288 с.
- 4 Рой О.М. Теория управления: Учебное пособие/ О.М. Рой. – СПб.: Питер, 2008. – 256 с.
- 5 Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: Учебник/ О.С. Виханский, А.И. Наумов. – М.: Гардарики, 2009.- 528 с.

Интернет-ресурсы:

- 1 <http://www.md-managment.ru>
- 2 <http://www.dis.ru/manag> - сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом»
- 3 <http://www.top-personal.ru> - сайт журнала «Управление персоналом»
- 4 <http://www.consultant.ru>

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

Руководство практикой могут осуществлять дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарного курса, а также общепрофессиональных дисциплин с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1–го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

В целях реализации компетентного подхода при освоении модуля предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (лекционно-семинарские формы проведения занятий, практикумы, рейтинговая технология оценки знаний студентов, информационно-коммуникационные технологии, игровые технологии). Консультационная помощь студентам осуществляется в индивидуальной и групповой формах.

Обязательным условием изучения профессионального модуля «Организация работы коллектива исполнителей» является освоение междисциплинарного курса «Основы менеджмента, управление персоналом».

Реализация программы модуля предполагает проведение практических занятий в рамках освоения междисциплинарного курса «Основы менеджмента, управление персоналом».

С целью более глубокого изучения материала, развития способности принимать самостоятельные решения, по каждому разделу курса предусматривается самостоятельная работа студентов.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Организация работы коллектива исполнителей» является освоение междисциплинарного курса.

Реализация программы модуля предполагает проведение концентрированной производственной практики. Аттестация по итогам производственной практики проводится в виде дифференцированного зачета.

Освоение программы модуля базируется на изучение дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла и дисциплин математического и естественнонаучного цикла.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Для освоения данного модуля необходимо изучить ПМ 05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», основные разделы ПМ.01 «Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов», ПМ.02 «Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале».

Обязательным условием освоения данного модуля является прохождение производственной практики.

Формы и методы текущего и итогового контролей по профессиональному модулю разрабатываются и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Контроль освоения модуля осуществляется в форме экзамена по МДК 04.01 «Основы менеджмента, управление персоналом», а также в форме дифференцированного зачета по учебной и производственной практикам.

Организация учебной и производственной практики по освоению профессионального модуля осуществляется концентрировано.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
применять теоретические знания курса в самостоятельных творческих работах	индивидуальный и фронтальный опрос, тестирование
Знания:	
теоретического материала (определения, понятия, терминология)	индивидуальный и фронтальный опрос, тестирование

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений

<p align="center">Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)</p>	<p align="center">Формы и методы контроля и оценки</p>
<p>ПК 4.1. Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт</p>	<p>Соответствие задания для реализации дизайн-проекта технологическим картам с учетом техники безопасности производимых работ, охраной труда.</p> <p>Соответствие применения механизмов и инструментов процесса целеполагания заданиям для реализации дизайн-проекта;</p> <p>Наблюдение и оценка на практических занятиях, оценка выполнения самостоятельной работы,</p> <p>– Оценка результата профессиональной компетентности по результатам учебной и производственной практики</p>
<p>ПК 4.2. Планировать собственную деятельность</p>	<p>- Соответствие планирования собственной деятельности на отчетный период запланированной деятельности предприятия, организации.</p> <p>наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.</p> <p>Оценка результата профессиональной компетентности по результатам учебной и производственной практики</p>

<p>ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий</p>	<p>Осуществление контроля сроков выполнения заданий в соответствии с запланированными сроками задания, нормативными сроками, технологическими картами, инструкциями по выполнению данного вида работ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Соответствие качества выполненных заданий стандартам качества, принятым на предприятии. - наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике. Оценка результата профессиональной компетентности по результатам учебной и производственной практики
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии.</p> <p>Активность и инициативность в процессе усвоение профессиональной деятельности.</p> <p>Наличие положительных отзывов по итогам практики.</p> <p>Участие в научно-практических конференциях, в проектной и исследовательской деятельности т.д.</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения</p>	<p>Обоснованность постановки цели, выбора и применение методов и</p>

<p>профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>способов решений профессиональных задач;</p> <p>Своевременность сдачи заданий и отчетов и т.д.</p> <p>Обоснованность выбора и оптимальный состав источников, необходимых для решения поставленной задачи.</p> <p>Рациональное распределение времени на все этапы решения задачи</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Обоснованность выбора решение в стандартных и нестандартных ситуациях в процессе профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Рациональное распределение времени на все этапы решения задачи</p> <p>Обоснованность выбора и оптимальный состав источников, необходимых для решения поставленной задачи.</p> <p>Оперативность поиска и результативность использования информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Обоснованность выбора информационно-коммуникационных технологий (или их элементов) для совершенствования профессиональной деятельности.</p>

	<p>Рациональность и результативность использования информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Четкое выполнение обязанностей при работе в команде</p> <p>Соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде</p> <p>Построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения особенностей группы и участников коммуникации .</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<p>Рациональность организации деятельности и проявление инициативы в условиях командной работы.</p> <p>Рациональность планирования и организации работы подчиненных .</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Результативность самостоятельной работы</p> <p>Рациональность планирования и организации деятельности по самообразованию.</p> <p>Соответствие выбранных методов самообразования их целям и задачам.</p> <p>Обоснованность собственного плана самообразования и выбора форм повышения квалификации.</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Объективность и обоснованность оценки возможностей новых технологий</p>

	<p>- использование новых технологий или элементов инновационных технологий при организации учебного процесса.</p> <p>Обоснованность выбора и оптимальность состава источников для решения новых задач.</p> <p>Достижение поставленных целей и задач.</p> <p>Аргументированность преимуществ применения новой технологии или ее элементов.</p>
--	---